

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Stadtbauamt einen/eine

# ARCHITEKTEN/ARCHITEKTIN ODER BAUINGENIEUR/BAUINGENIEURIN

(m/w/d) in unserer Abteilung Hochbau und technische Gebäudewirtschaft. Die Stelle ist unbefristet im Umfang von 34,5 Stunden zu besetzen. Bei sich ergänzenden Bewerbungen ist grundsätzlich auch eine Besetzung in Teilzeit möglich.

## Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- die selbstständige Prüfung, Bearbeitung und Genehmigung von Bauanträgen einschließlich der dazugehörigen verwaltungsinternen Tätigkeiten,
- die Beratung von Bauantragsteller/-innen, Investoren/Investorinnen, Entwurfsverfasser/-innen, Bauunternehmen u. a. in bauordnungsrechtlichen Fragen sowie in gestalterischer Hinsicht,
- die Durchführung von wiederkehrenden Prüfungen, Teilnahme an Brandschauen,
- die Fertigung von Stellungnahmen im Rahmen von Verwaltungsstreitverfahren,
- die Erledigung von Baukontrollen und -abnahmen sowie
- sonstige Tätigkeiten (z. B. Fertigung von Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien).

## Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens oder Architektur (Dipl.-Ing. (FH), Bachelor oder Master), Schwerpunkt konstruktiver Hochbau oder ein vergleichbarer Abschluss,
- Berufserfahrung im Aufgabenbereich ist wünschenswert,
- sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke, Fingerspitzengefühl,
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Fähigkeit zu selbstständigem Handeln,
- sicherer Umgang mit dem PC/Standardsoftware,
- Teamfähigkeit,
- Führerschein Klasse B,
- gute Kenntnisse im Bereich Bauplanungs- und Bauordnungsrecht sowie im Verwaltungsrecht sind wünschenswert,
- gute Kenntnisse im Bereich Baukonstruktion sowie Grundkenntnisse im Bereich Statik sind wünschenswert,
- gute Ortskenntnis oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen.

## Wir bieten:

- eigenverantwortliches Arbeiten,
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen,
- Standortsicherheit,
- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) für Beschäftigte,
- verlässliche Regelungen für den öffentlichen Dienst,
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung von ÖPNV,
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken.

Auf das Beschäftigungsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 24-25 bis spätestens 24.03.2025 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an „[bewerbung@bad-kreuznach.de](mailto:bewerbung@bad-kreuznach.de)“ oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.**

Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

